

PLAN ANTICORRUPCIÓN

INTRODUCCIÓN

El Instituto de Desarrollo Urbano, Vivienda y Gestión Territorial de Chía - IDUVI, formulo para la vigencia 2021 el Plan Anticorrupción, en virtud a lo establecido en la ley 1474 de 2011 **“Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública” de acuerdo al Artículo 73. “Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.** Reglamentado por el Decreto Nacional 2641 de 2012. Cada entidad del orden nacional, departamental y municipal deberá elaborar anualmente una estrategia de lucha contra la corrupción y de atención al ciudadano. Dicha estrategia contemplará, entre otras cosas, el mapa de riesgos de corrupción en la respectiva entidad, las medidas concretas para mitigar esos riesgos, las estrategias anti trámites y los mecanismos para mejorar la atención al ciudadano”.

Este plan incluirá los objetivos establecidos por la entidad para la lucha contra la corrupción, mapa de riesgos de corrupción institucional, estrategia de racionalización de trámites, rendición de cuentas y acciones para mejorar la atención al ciudadano.

OBJETIVO PLAN ANTICORRUPCIÓN

Definir acciones que permitan fomentar la gestión encaminada hacia: la eficiencia, transparencia y participación ciudadana.

Objetivos específicos:

- 1) Promover las acciones y controles encaminados a mitigar la probabilidad e impacto de ocurrencia de los riesgos de corrupción y ejecutar periódicamente el seguimiento a los mismos.
- 2) Mejorar continuamente la prestación de los servicios y la atención al ciudadano con herramientas como la racionalización de trámites y la participación ciudadana.
- 3) Visibilizar la gestión del instituto.

ALCANCE

El plan anticorrupción del Instituto de Desarrollo Urbano Vivienda y Gestión Territorial de Chía aplica para todos los servidores públicos incluidos funcionarios, contratistas en el cumplimiento y ejecución de sus funciones y desarrollo de sus procesos. De igual manera a los ciudadanos que acceden a nuestros servicios.

DESCRIPCIÓN DE LA ENTIDAD

MISIÓN

La misión del Instituto de Desarrollo Urbano, Vivienda y Gestión Territorial de Chía, IDUVI, será la de contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes del Municipio de Chía, mediante el desarrollo de las políticas de vivienda e inmobiliarias, basados en una óptima planeación y administración de los recursos físicos y económicos, garantizando una disminución del déficit habitacional y optimizando un buen uso y disfrute colectivo del espacio público. De igual forma; propenderá por el desarrollo integral y urbanístico del municipio.

VISIÓN

En el 2025 el Instituto de Desarrollo Urbano, Vivienda y Gestión Territorial de Chía, IDUVI, será reconocida a nivel regional y nacional como una entidad líder, del patrimonio inmobiliario del Municipio y promotora en políticas y programas de vivienda que garanticen el bienestar de sus habitantes, incentivando la confianza y participación de los sectores públicos y privados, haciendo de ella una entidad auto sostenible y duradera en el tiempo.

POLÍTICA DE LA CALIDAD

El IDUVI mediante la implementación de su Sistema de Gestión de la Calidad, establece la Política de Calidad, la cual es definida por la Alta Dirección del Instituto, la cual señala:

“El Instituto de Desarrollo Urbano, Vivienda y Gestión Territorial de Chía (IDUVI) mediante el desarrollo de políticas y programas de habitabilidad y Gestión Inmobiliaria se compromete con la población del Municipio de Chía a contribuir el mejoramiento de sus condiciones de vida a través de la formulación e implementación de programas y proyectos que satisfagan sus requerimientos y necesidades para dar cumplimiento a los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión y demás normatividad legal aplicable. Para lo cual cuenta con personal comprometido que gestiona eficientemente los recursos en pro del logro de las metas institucionales y municipales y la mejora continua de la eficacia, eficiencia y efectividad de la Entidad.”

La política es comunicada a todos los servidores del IDUVI, a través de diferentes medios de divulgación como web, cartelera, folletos, entre otros; y para su entendimiento se utilizan diferentes estrategias de sensibilización como reuniones por proceso, actividades de capacitación y sensibilización, entre otras.

La política de Calidad se ha actualizado con el fin de incluir los lineamientos del nuevo Modelo Integrado de Planeación y Gestión y así garantizar su aplicabilidad, adicionalmente se revisa cada vez que la Gerencia del IDUVI lo considera necesario, debido a cambios en la legislación, cambios en el Plan de Desarrollo Municipal, o sugerencias realizadas en la revisión del Sistema de Gestión de Calidad.

Cada uno de los Procesos del Sistema de Gestión del Instituto documentaron los límites y parámetros necesarios para ejecutar sus procesos en cumplimiento de los programas, proyectos y políticas de administración del riesgo, las cuales son divulgadas y se encuentra disponibles para su consulta, mediante el documento **Políticas de operación del Proceso**.

ENFOQUE POR PROCESOS

IDUVI ha implementado desde el año 2015 el enfoque por procesos de la organización, y en el 2019 de acuerdo a la modernización administrativa actualizo la versión a 5 de dicho mapa en el sentido de identificar las grandes actividades o procesos que se desarrollan para el direccionamiento estratégico, cumplimiento de la misión institucional; la administración del talento humano, el recurso físico, la gestión financiera, presupuestal, contractual; y los sistemas de información y comunicación; fomentando así el trabajo en equipo, entendiendo que en cada proceso, cada funcionario contribuye en baja, mediana o gran medida con los resultados obtenidos; logrando el mejoramiento continuo de la organización.

VALORES

HONESTIDAD: Actúo siempre con fundamento en la verdad, cumpliendo mis deberes con transparencia y rectitud, y siempre favoreciendo el interés general.

RESPECTO: Reconozco, valoro y trato de manera digna a todas las personas, con sus virtudes y defectos, sin importar su labor, su procedencia, títulos o cualquier otra condición.

COMPROMISO: Soy consciente de la importancia de mi rol como servidor público y estoy en disposición permanente para comprender y resolver las necesidades de las personas con las que me relaciono en mis labores cotidianas, buscando siempre mejorar su bienestar.

DILIGENCIA: Cumpló con los deberes, funciones y responsabilidades asignadas a mi cargo de la mejor manera posible, con atención, prontitud, destreza y eficiencia, para así optimizar el uso de los recursos del Estado



**INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO, VIVIENDA
Y GESTIÓN TERRITORIAL DE CHÍA**
NIT: 900806301 - 7



JUSTICIA: Actúo con imparcialidad garantizando los derechos de las personas, con equidad, igualdad y sin discriminación.

LEALTAD: Actúo con fidelidad a los principios propios, de la entidad, del territorio y de la comunidad para el cumplimiento de los fines del Estado.

SENTIDO DE PERTENENCIA: Reconozco la importancia de la filosofía de la entidad, me identifico con ella y actuó bajo sus premisas para exaltar su existencia.



Dirección: Carrera 8 N° 14 -20 Of: 301 a 307
Centro Comercial. Plaza Madero
Teléfono: 8844398 - 8844708
E-Mail: contactenos@iduvichia.gov.co
Página Web: www.iduvichia.gov.co





POLÍTICA ANTICORRUPCIÓN

El Instituto de Desarrollo Urbano Vivienda y Gestión Territorial de Chía, es una entidad territorial la cual está adscrita a la Alcaldía Municipal de Chía. En el IDUVI estamos comprometidos con la filosofía del buen gobierno, transparencia y ética profesional con el fin de luchar contra la corrupción y cumplir a cabalidad lo establecido en la ley 1474 de 2011, para lo cual planteamos las siguientes acciones:

- 1) Identificar y evaluar conjuntamente los riesgos de corrupción que puedan surgir en cada proceso del instituto, determinado sus causas e impacto, estableciendo controles y acciones preventivas que permitan mitigar su probabilidad de ocurrencia.
- 2) Desarrollar actividades periódicamente que garanticen la apropiación del Código de Integridad de la entidad con el fin de promover los valores allí consignados y afianzar el comportamiento ético en los funcionarios.
- 3) Promover espacios de participación ciudadana con el fin de mejorar las relaciones con los grupos de interés y la comunidad en general, que permitan visibilizar los trámites y servicios que ofrece la entidad.
- 4) Trabajar en la interrelación de procesos misionales y el proceso de atención al ciudadano y Comunicaciones con el fin de fortalecer la interacción con los usuarios, y aplicar lineamientos para resolver las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias
- 5) Mejorar continuamente los procesos, enfocando la gestión de la entidad en los principios de transparencia e igualdad.



Dirección: Carrera 8 N° 14 -20 Of: 301 a 307
Centro Comercial. Plaza Madero
Teléfono: 8844398 - 8844708
E-Mail: contactenos@iduvichia.gov.co
Página Web: www.iduvichia.gov.co



ATENCIÓN AL CIUDADANO

El servicio a la ciudadanía es el deber ser de la función pública acorde con este principio, el Instituto de Desarrollo Urbano, Vivienda y Gestión Territorial de Chía (IDUVI) orienta su misión a garantizar el reconocimiento de los derechos de los ciudadanos (as) y facilitar el cumplimiento de sus deberes.

Para cumplir con este propósito, los funcionarios, servidores y contratistas del IDUVI están comprometidos con la búsqueda de la satisfacción de los ciudadanos atendiendo con calidad, calidez y oportunidad las solicitudes, peticiones, quejas y reclamos de la comunidad, contribuyendo al bienestar individual y colectivo.

La atención a la ciudadanía en el IDUVI trasciende los canales establecidos para el contacto con los habitantes del Municipio y hace parte de la cultura organizacional, donde cada área de la entidad cuenta con las competencias para responder a la comunidad.

La atención a la ciudadanía del Instituto de Desarrollo Urbano, Vivienda y Gestión Territorial de Chía (IDUVI), busca organizar de manera uniforme los protocolos de servicio que brinda la entidad al momento en que las personas se acercan para obtener información, realizar un trámite, solicitar un servicio o presentar una queja, reclamo o sugerencia a través de los canales dispuestos por la entidad, entre ellos, WhatsApp 318 788 7298, canal telefónico línea 884 43 98 y 884 47 08, virtual contactenos@iduvichia.gov.co, presencial y escrito en la dirección carrera 8 No.14-20 of 301 a 307 Centro Comercial Plaza Madero.

Trámites

- Servicios en Línea
- Peticiones Quejas, Reclamos y Denuncias
- Hacer seguimiento a una petición, queja o reclamo

Correo Electrónico

- contactenos@iduvichia.gov.co

Normatividad e Información Institucional

- Carta Trato Digno
- Resultados de la medición de satisfacción al ciudadano
- Petición, queja, reclamo, sugerencia o denuncia verbal PQRS
- Preguntas Frecuentes

Se ejecutará un cronograma de actividades donde se especifique cada una de las actividades que se realizará en el transcurso del año.

COMPONENTES DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE SERVICIO AL CIUDADANO

1) Mapa de riesgos de corrupción Institucional (Anexo)

Mediante este componente se elabora el mapa de riesgos de corrupción de la entidad con base en la matriz de riesgos institucional, ajustada a la metodología y lineamientos impartidos por el DAFP.

A partir del año 2015 el IDUVI ha realizado seguimiento a riesgos, dentro de los cuales a la fecha se tienen identificados siete correspondientes a corrupción.

2) Estrategia de racionalización de tramites.

Este componente reúne las acciones para racionalizar tramites en el IDUVI, buscando mejorar la eficiencia y eficacia de los tramites identificados a partir de la estandarización de procedimientos como mecanismos de simplificación.

3) Rendición de cuentas.

Este componente contiene las acciones que buscan afianzar la relación Estado – Ciudadano, mediante la presentación y explicación de los resultados de la gestión del IDUVI ante sus ciudadanos.

4) Acciones para mejorar la atención al ciudadano.

Este componente establece lineamientos, parámetros, métodos y acciones tendientes a mejorar la calidad y accesibilidad a la ciudadanía, a los servicios que presta el IDUVI

5) Componente de transparencia y acceso a la información.

Este componente reúne las acciones de la entidad en pro de facilitar a los ciudadanos de Chía a acceder a la información que maneja el IDUVI, esta información debe ser clara, concisa y veraz.

EDUARDO ESPINOSA PALACIOS
GERENTE IDUVI