



INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO, VIVIENDA
Y GESTIÓN TERRITORIAL DE CHÍA
NIT: 900806301 - 7



Chía, febrero 1 de 2021

Circular 03

Para: Funcionarios IDUVI responsables de realizar rendición de cuentas SIA CONTRALORIAS Y SIA OBSERVA

Asunto: Rendición Cuenta Anual Vigencia 2020 SIA CONTRALORÍAS y SIA OBSERVA.

Teniendo en cuenta la capacitación del día miércoles 27 de enero impartida por la Contraloría de Cundinamarca, me permito recordar lo siguiente:

- La información con periodicidad anual deberá ser presentada hasta el día doce (12) de febrero en el aplicativo SIA CONTRALORÍAS.
- La información rendida debe ser exacta, clara y oportuna.
- Es responsabilidad de cada servidor público rendir esta información de manera oportuna y pertinente en los términos exigidos en la circular 0045 de 2021 emitida por la Contraloría de Cundinamarca.
- Cualquier apoyo de tipo técnico sobre el manejo del aplicativo se deberá solicitar al Ingeniero Diego Chibucque.
- En caso de necesitar apoyo técnico sobre la información que se debe rendir se puede acudir a la Oficina de Control Interno para que se realice el enlace con el asesor de la Contraloría de Cundinamarca.

A continuación, se relacionan los formatos a rendir de la vigencia 2020 con cada uno de los responsables.

FORMATO	NOMBRE	FUNCIONARIO RESPONSABLE
[F01_AGR]:	FORMATO 1. Catálogo de Cuentas	RAFAEL RODRÍGUEZ
[F03_AGR]:	FORMATO 3. Cuentas Bancarias	CECILIA VARGAS
[F04_AGR]:	FORMATO 4. Pólizas de Aseguramiento	MILENA SUAREZ



DIRECCIÓN: Carrera 8ª No. 14 – 20
Oficinas 301 a la 307
Teléfono: 8844398 - 8844708
E-Mail: contactenos@iduvichia.gov.co
Página Web: www.iduvichia.gov.co





**INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO, VIVIENDA
Y GESTIÓN TERRITORIAL DE CHÍA**
NIT: 900806301 - 7



[F05A AGR]:	FORMATO 5A. Propiedad Planta y Equipo Adquisiciones y Bajas	LEONARDO ROZO - BIBIANA TAVERA
[F05B AGR]:	FORMATO 5B. Propiedad Planta y Equipo Inventario	LEONARDO ROZO - BIBIANA TAVERA
[F06 AGR]:	FORMATO 6. Ejecución Presupuestal de Ingresos	RAFAEL RODRÍGUEZ
[F07 AGR]:	FORMATO 7. Ejecución Presupuestal de Gastos	RAFAEL RODRÍGUEZ
[F08A AGR]:	FORMATO 8A. Modificaciones al Presupuesto de Ingresos	RAFAEL RODRÍGUEZ
[F08B AGR]:	FORMATO 8B. Modificaciones al Presupuesto de Egresos	RAFAEL RODRÍGUEZ
[F09 AGR]:	FORMATO 9. Ejecución PAC de la Vigencia	RAFAEL RODRÍGUEZ
[F10 AGR]:	FORMATO 10. Ejecución Reserva Presupuestal	RAFAEL RODRÍGUEZ
[F11 AGR]:	FORMATO 11. Ejecución Presupuestal de Cuentas por Pagar	RAFAEL RODRÍGUEZ
[F12A CDC]:	FORMATO 12A. Convenios Interadministrativos	MILENA SUAREZ
[F15A AGR]:	FORMATO 15A. Evaluación de Controversias Judiciales	DIANA CAROLINA BARACALDO
[F15B AGR]:	FORMATO 15B. Acciones de Repetición	DIANA CAROLINA BARACALDO
[F16 1A CDC]:	A. Vigencias Futuras	RAFAEL RODRÍGUEZ
[F16 1B CDC]:	B. Regalías	RAFAEL RODRÍGUEZ
[F16 1C CDC]:	C. SGP Y ALUMBRADO PÚBLICO	RAFAEL RODRÍGUEZ
[F17C1 CDC]:	FORMATO 17C1. SGP Talento Humano Funcionarios por Nivel	STELLA SOTO
[F17C2 CDC]:	FORMATO 17C2. SGP Talento Humano Nombramientos	STELLA SOTO
[F17C3 CDC]:	FORMATO 17C3. SGP Talento Humano Pagos por Nivel	STELLA SOTO
[F20 1A AGR]:	A. Acciones de control a la contratación de sujetos	MILENA SUAREZ
[F20 1B AGR]:	B. Acciones de control	MILENA SUAREZ
[F20 1C AGR]:	C. Acciones de control a la contratación Consorcios Uniones Temporales	MILENA SUAREZ
[F20 2 AGR]:	FIDUCIAS Control fiscal de los patrimonios autónomos fondos cuenta y fideicomisos abiertos	MILENA SUAREZ
[F97 CDC]:	F97. Anexos Adicionales a la Cuenta Anual 1) Estados financieros comparativos firmados 2020 vs 2019 a). Estado de Situación Financiera b). Estado de Resultados c). Estado de Cambios en el Patrimonio. 2) Informe del revisor fiscal para quien aplique.	BIBIANA TAVERA BIBIANA TAVERA BIBIANA TAVERA



DIRECCIÓN: Carrera 8ª No. 14 – 20
Oficinas 301 a la 307
Teléfono: 8844398 - 8844708
E-Mail: contactenos@iduvichia.gov.co
Página Web: www.iduvichia.gov.co



	<p>3) Notas a los estados financieros y revelaciones a los estados financieros comparativas completas.</p> <p>4) Informe anual sobre la evaluación del sistema de control interno contable.</p> <p>5) Informe suscrito por el Jefe de Control Interno o quien haga sus veces en el que indique el grado de avance del Sistema de Control Interno y la Implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en la entidad Vigencia 2020 y anexar la calificación FURAG.</p> <p>6) Informe de gestión aprobado y evaluado en formato Excel y Word.</p> <p>7). Centros y puestos de salud (únicamente para las Empresas Sociales del Estado) (rendir en formato excel)</p>	<p>FELIPE VEGA</p> <p>FELIPE VEGA</p> <p>ELIZABETH TENJO</p> <p>N/A</p>
[F98 CDC]:	<p>FORMATO 98. Información Representante Legal y Ordenar del Gasto</p> <p>1) Hoja de vida formato de la función pública</p> <p>2) Cédula de ciudadanía 3) Acta de posesión 4) Certificación laboral con último salario dirección y teléfonos 5) Declaración de bienes y rentas de la función pública.</p>	<p>STELLA SOTO</p>
[F99]:	<p>FORMATO 99. Anexos Adicionales a la Cuenta</p> <p>1. Plan anual de adquisiciones y su ejecución;</p> <p>2. Manual de contratación;</p> <p>3. Plan de acción y su ejecución y plan de atención en salud (PAS);</p> <p>4. Plan operativo anual de inversiones 2020;</p> <p>5. Indicadores de gestión;</p> <p>6. Mapa de riesgos institucional evaluada vigencia 2020 y</p> <p>7. Ficha técnica en formato Excel.</p> <p>ENTIDADES EN LIQUIDACIÓN</p> <p>1. Acto administrativo de autorización de liquidación;</p> <p>2. Datos del liquidador;</p> <p>3. Estados financieros con sus revelaciones;</p> <p>4. Informe de avance y ejecución del proceso liquidador;</p> <p>5. Plan de pagos de las acreencias reconocidas de la entidad en liquidación y 6. Ficha técnica en formato Excel.</p>	<p>LEONARDO ROZO</p> <p>MILENA SUAREZ</p> <p>ELIZABETH TENJO</p> <p>RAFAEL RODRÍGUEZ</p> <p>ELIZABETH TENJO</p> <p>ELIZABETH TENJO</p> <p>FELIPE VEGA</p> <p>N/A</p>



INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO, VIVIENDA
Y GESTIÓN TERRITORIAL DE CHÍA
NIT: 900806301 - 7



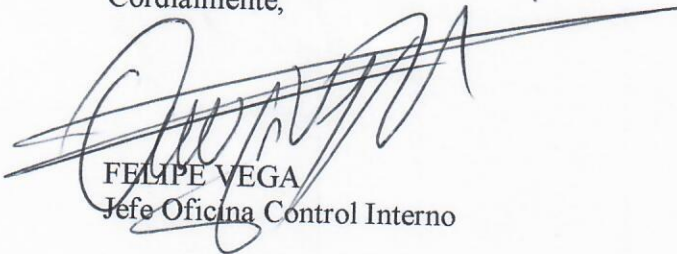
Los informes deben rendirse de acuerdo a los instructivos, que la contraloría tiene a disposición en la página <http://siacontralorias.auditoria.gov.co/>, la recomendación es no dejar para el ultimo día, dicha rendición para evitar inconvenientes al momento del cargue de la información requerida.

Con relación a la plataforma de SIA OBSERVA, se debe tener al día la cascada de recursos y se debe verificar que todos los contratos deben estar en estado de rendido para así evitar inconsistencias.

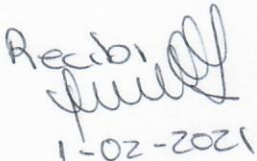
Adicionalmente se deben allegar por parte de los responsables los documentos de legalidad escaneados en pdf para ser cargados a la plataforma los cuales son:

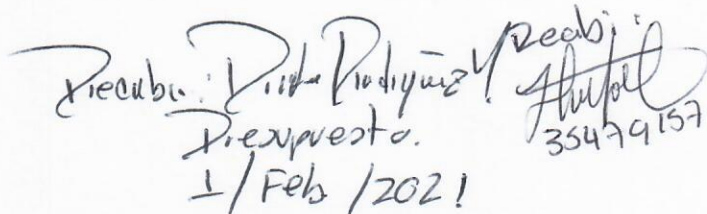
Contrato o su equivalente, carta de aceptación de la oferta, Registro presupuestal, Pólizas - Garantías, aprobación de las garantías, acta de inicio, designación del supervisor, informes por parte del contratista, informes de supervisión / interventoría, pagos realizados.

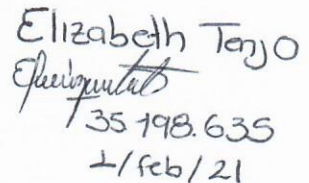
Cordialmente,


FELIPE VEGA
Jefe Oficina Control Interno

Recibido
Cecilia Vargas
1-2-2021

Recibido

1-02-2021

Recibido: 
Presupuesto.
1/Feb/2021
35479157

Elizabeth Tajo

35 198.635
1/feb/21

Recibido: 
01-02-2021



DIRECCIÓN: Carrera 8ª No. 14 – 20
Oficinas 301 a la 307
Teléfono: 8844398 - 8844708
E-Mail: contactenos@iduvichia.gov.co
Página Web: www.iduvichia.gov.co

