Descripción	Valor total estimado	Valor Ejecutado
COMPRA ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERIA	$15,000,000.00	$15,130,677.50
COMPRA ELEMENTOS DE PAPELERIA	$25,000,000.00	$17,655,188.00
DOTACION PERSONAL DE PLANTA	$4,000,000.00	$3,431,400.00
MANTENIMIENTO DE SOPORTE HAS SQL	$10,000,000.00	$9,830,626.00
ARRENDAMIENTO INMUEBLE INSTALACIONES OFICINAS IDUVI	$170,000,000.00	$167,365,980.00
CONTRATAR LOS SEGUROS QUE AMPAREN LOS INTERESES PATRIMONIALES ACTUALES Y FUTUROS, ASÍ COMO LOS BIENES DE PROPIEDAD DEL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO, VIVIENDA Y GESTIÓN TERRITORIAL DE CHIA - IDUVI, QUE ESTÉN BAJO SU RESPONSABILIDAD Y CUSTODIA Y AQUELLOS QUE SEAN ADQUIRIDOS PARA DESARROLLAR LAS FUNCIONES INHERENTES A SU ACTIVIDAD Y CUALQUIER OTRA PÓLIZA DE SEGUROS QUE REQUIERA LA ENTIDAD EN EL DESARROLLO DE SU ACTIVIDAD	$17,000,000.00	$17,149,173.00
CONTRATAR ACTIVIDADES DE BIENESTAR SOCIAL PARA LOS FUNCIONARIOS DEL INSTITUTO	$15,000,000.00	$19,820,310.00
CAPACITACION PARA FUNCIONARIOS DE LA ENTIDAD	$15,000,000.00	$14,000,000.00
CONTRATAR LA PRESTACION DE SEVICIOS DE EXAMENES MEDICOS PERIODICOS A LOS FUNCIONARIOS DEL INSTITUTO	$3,500,000.00	$2,610,000.00
PRESTAR SUS SERVICIOS APOYANDO A LA GERENCIA PARA ADELANTAR TAREAS OPERATIVAS Y ASISTENCIALES	$19,200,000.00	$19,200,000.00
PRESTAR SERVICIOS APOYANDANDO AL AREA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	$19,200,000.00	$19,200,000.00
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL DESARROLLO DE MEDIOS MASIVOS DE COMUNICACIONES, INCLUYENDO MARKETING, POTCAT, NOTAS PERIODÍSTICAS, ARTÍCULOS Y MANUALES INFORMATIVOS DE INTERÉS PROPIAS DE LOS SERVICIOS PRESTADOS POR EL IDUVI.	$36,000,000.00	$36,000,000.00
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA EL APOYO A LA SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.	$9,000,000.00	$9,000,000.00
LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS ADQUISICIÒN DE PREDIOS (RESERVA HIDRICA, ESPACIO PUBLICO, VIS)	$66,000,000.00	$62,254,000.00
AVALUOS ADQUISICION DE PREDIOS (RESERVA HIDRICA, ESPACIO PUBLICO, VIS)	$83,000,000.00	$40,000,000.00
CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN - GUARDBOSQUES	$152,441,025.00	$147,321,300.00
PRESTAR SUS SERVICIOS DE ASEO, LIMPIEZA Y OFICIOS VARIOS EN EL AUDITORIO DENOMINADO “ZEA MAYS” Y LA “CASONA DE SANTA RITA” CON OPORTUNIDAD, EFICIENCIA Y EFICACIA EN LOS EVENTOS, DE ACUERDO A LAS NECESIDADES Y DIRECTRICES SEÑALADAS POR LA GERENCIA DEL INSTITUTO, Y LAS DEMÁS QUE LE SEAN ASIGNADAS.	$15,200,000.00	$15,200,000.00
CONTRATO PRESTACIÒN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS	$19,200,000.00	$19,200,000.00
CONTRATOS DE PRESTACIÒN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN - ADMINISTRACION TERMINAL	$26,400,000.00	$26,400,000.00
ADQUISICIÒN DE PREDIOS PARA ESPACIO PÙBLICO	$7,238,271,179.00	$2,626,190,128.00
ADQUISICIÒN PREDIOS FUENTES HIDRICAS	$1,700,000,000.00	$0.00
ADQUISICION DE PREDIOS PARA VIP/VIS	$6,486,955,000.00	$0.00
Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar asistencia y acompañamiento operativo y administrativo en los procesos adelantados por la Subgerencia de Desarrollo.	$21,000,000.00	$21,000,000.00
Prestar sus servicios como técnico en sonido realizando acompañamiento en los eventos que se desarrollaran en el auditorio “Zea Mays” y la plazoleta de eventos “Hoqabiga”, en todo lo relacionado con el manejo de la consola de sonido, luces y micrófonos con que cuentan las instalaciones, garantizando así el buen funcionamiento de los mismos, y las demás que le sean asignadas.	$16,200,000.00	$16,200,000.00
Prestar servicios de apoyo asistencial a la gestión en lo relacionado con la administración de los centros de despacho de transporte, coordinación logística de eventos realizados en el Auditorio Zea Mays, Plazoleta de Eventos Hoqabiga y actividades asistenciales relacionadas con el Almacén del IDUVI, así como realizar aquellas tareas que sean solicitadas por la gerencia.	$15,300,000.00	$15,300,000.00

Prestar sus servicios de apoyo al área gestión de recursos físicos, en lo relacionado a la revisión, control y evaluación de los bienes inmuebles adjudicados por el instituto mediante la figura de comodato o convenios interadministrativos, además de la organización y digitación de los documentos derivados de la gestión, así como realizar aquellas tareas que sean solicitadas por la gerencia.	$23,200,000.00	$23,200,000.00
prestar sus servicios profesionales para el IDUVI en las actividades e insumos técnicos necesarios para la actualización, diligenciamiento, complementación gráfica y documental de la totalidad de las nuevas fichas prediales del registro único patrimonio inmobiliario -RUPI- generados a partir de trabajo de campo y diligenciamiento de formatos suministrados por la subgerencia de desarrollo, que den como resultado las fichas prediales actualizadas de acuerdo a los lineamientos definidos por el IDUVI con sus respectivos soportes y anexos documentales en físico y digital, descrito en el numeral 7 del art. 10 del acuerdo 56 de 2014.	$35,550,000.00	$35,550,000.00
Prestar los servicios profesionales con el fin de realizar la auditoria de renovación de la certificación del sistema de gestión de calidad ISO 9001:2015, bajo el siguiente alcance: “Desarrollo de políticas, programas y proyectos de vivienda de Interés social y Gestión Inmobiliaria en el Municipio de Chía”.	$5,969,040.00	$5,969,040.00
prestar sus servicios realizando la sanitizaciòn y desinfección profunda por ozonización del auditorio Zea Mays, en virtud a la emergencia sanitaria decretada, toda vez que se realizan reuniones constantes en el mismo y se requiere garantizar el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad	$16,000,000.00	$16,000,000.00
Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar asistencia y acompañamiento operativo y administrativo en los diferentes procesos de la Subgerencia Administrativa y Financiera.	$9,800,000.00	$9,800,000.00
Apoyo en la atención y orientación a los ciudadanos del municipio de Chía durante la recepción de documentos para el programa VIS del Instituto de Desarrollo Urbano, Vivienda y Gestión Territorial de Chía - IDUVI.	$37,566,665.00	$37,566,665.00
Adquirir mobiliario y elementos de mantenimiento para el auditorio zea mays.	$21,298,453.00	$21,298,453.00
Prestar servicio de apoyo a la gestión realizando la publicación y distribución de un periódico de amplia circulación en los distintas veredas y sectores del Municipio de Chía, como también publicidad diaria en redes sociales Twitter, Facebook e Instagram y pagina web del mismo periódico con el fin de promocionar los servicios que presta la entidad y mantener informada a la comunidad.	$3,800,000.00	$3,800,000.00
Adquisición de herramientas con el fin de adelantar mantenimiento de los predios que contienen fuentes hídricas a cargo del iduvi	$4,852,380.95	$4,852,380.95